



**MINISTERIO DE TRANSPORTE
Y OBRAS PUBLICAS**
DEPARTAMENTO DE CONVENIOS SOCIALES
CONTROL DE RECEPCION DE SOLICITUDES DE CONVENIO

INSTITUCION

DEPARTAMENTO **FECHA** de de 201

1	Nota dirigida al Sr. Ministro explicando los motivos de la solicitud	SI	NO
2	Formulario de Solicitud completo (con firmas y timbre Profesional)	SI	NO
3	Certificado Notarial vigente (Personería Jurídica, Representación Legal y Propiedad del Predio)	SI	NO
4	Conformidad del Organismo Rector solo para Instituciones Públicas	SI	NO
5	Proyecto completo con firma Técnica (Arquitecto o Ing. Civil)	SI	NO
6	Memoria Descriptiva con firma Técnica (Arquitecto o Ing. Civil)	SI	NO
7	Formulario de Estimación de Costos con firma Técnica (Arquitecto o Ing. Civil)	SI	NO
8	Tres fotos relacionadas con el Proyecto (como mínimo)	SI	NO
9	Programa de actividades con Instituciones Públicas (propuesta de contraprestación)	SI	NO
#	Constancia programa del BPS solo para Instituciones de Adultos Mayores	SI	NO
#	Nota justificando los aportes correspondientes a la Institución	SI	NO

EXPEDIENTE N°

AÑO	INCISO	U.E.	T	CORRELATIVO
FIRMA POR EL MTOP				
NOMBRE			SELLO	
ACLARACION				

NOTAS

- * La documentación deberá presentarse en formato digital
- * El Departamento de Convenios podrá solicitar documentación complementaria
- * La presentación de una solicitud tiene carácter de declaración Jurada
- * Las solicitudes presentadas se priorizarán en su conjunto para seleccionar aquellas a firmar
- * Las Instituciones seleccionadas deberán tener abierta cuenta en \$ en el BROU e inscribirse en SIIF (Sistema Integrado de Información Financiera - Ministerio de Economía y Finanzas)

Presentación de la documentación:

Centro de atención a la Ciudadanía (CAC) - Rincón 575 Planta Baja EDIR MTOP
Horario : lunes a viernes de 9:30 a 16:00 hs

Informes:

Mail: convenio@mtop.gub.uy - Tel. 2 9157933 int 10622 - MTOP Rincón 561 6° piso ofina 605